

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI ZWIĄZANYCH Z NAJMEM POJAZDÓW

Niniejszy regulamin zostaje wprowadzony przez spółkę PROFIKA EXPERT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, KRS: 0000390655, REGON: 143051305, NIP: 5272659520, adres: ul. Jana Kazimierza nr 60, lok. 108, 01-248 Warszawa w związku z ofertą Spółki dotyczącą prowadzonej przez Spółkę działalności gospodarczej w zakresie najmu pojazdów.

§1 Słowniczek

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Formularzu** – formularz kontaktowy przesyłany w załączniku do wiadomości email przez Spółkę, służący Pełnomocnikom do przesyłania do Spółki wniosków o udzielenie informacji ofertowej;
- 2) **Informacji ofertowej** – rozumie się przez to wszelkie informacje związane z prowadzoną przez Spółkę działalnością gospodarczą w zakresie najmu pojazdów, w szczególności informacje o cenach, dostępności pojazdów, specyfice pojazdów, trybie skorzystania z oferty Spółki, sposobach płatności, przesłane do Pełnomocnika w formie elektronicznej;
- 3) **Kliencie** - osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną zainteresowaną najmem na swoją rzecz pojazdu od Spółki.
- 4) **Oplacie inicjującej** – rozumie się przez to opłatę w kwocie pięćset (słownie: pięćset) zł uiszczaną z góry za udzielenie Pełnomocnikowi Informacji ofertowej. Opłata naliczana jest za każde zapytanie o pojazd zawarte we Wniosku;
- 5) **Pełnomocniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną reprezentującą na podstawie pełnomocnictwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną zainteresowaną najmem na swoją rzecz pojazdu od Spółki;
- 6) **Spółce** – rozumie się przez to spółkę PROFIKA EXPERT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Jana Kazimierza nr 60, lok. 108, 01-248 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000390655, REGON: 143051305, NIP: 5272659520;
- 7) **Regulaminie** – rozumie się niniejszy Regulamin;
- 8) **Wniosku** – rozumie się przez to zgłoszenie przez Pełnomocnika za pośrednictwem Formularza żądania udzielenia Informacji ofertowej, spełniającego wymagania określone w Regulaminie.

§2 Postanowienia ogólne

1. Spółka wprowadza niniejszy Regulamin celem efektywnego zarządzania działalnością gospodarczą prowadzoną przez Spółkę w zakresie najmu pojazdów i udostępniania Informacji ofertowej w tym zakresie.
2. Spółka obsługuje Wnioski kierowane do wszystkich podmiotów z grupy Profika tj: Profika Assistance Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Profika Expert Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Profika Pomoc Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, Profika Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

3. **Klient zainteresowany najmem pojazdu na swoją rzecz ma prawo do bezpośredniego wystąpienia o udzielenie informacji na adres email Spółki: assistance@profika.pl bez konieczności uiszczania jakichkolwiek opłat.**
4. Spółka obsługuje Wniosek Pełnomocnika zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
5. Regulamin ma zastosowanie wyłącznie w przypadku wystąpienia o udzielenie informacji ofertowej przez Pełnomocnika.
6. Zwrócenie się przez Pełnomocnika do Spółki z Wnioskiem jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią i akceptacją niniejszego Regulaminu.

§3

Wymagania techniczne i warunki korzystania z Formularza

1. Do korzystania z Formularza oraz przesłania Wniosku, niezbędne są:
 - a. urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową typu Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, itp.,
 - b. aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
 - c. włączona obsługa plików Cookies.
2. Zabronione jest zamieszczanie w Formularzu jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.
3. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną, pomimo stosowania przez Spółkę wysokiego poziomu zabezpieczeń systemu informatycznego, wiąże się z wystąpieniem ryzyka zainfekowania systemu informatycznego przez złośliwe oprogramowanie, a także ataku hackerskiego, co może skutkować dostępem do danych Klienta lub Pełnomocnika przez podmiot nieuprawniony.

§4

Działalność Spółki

1. Spółka prowadzi działalność gospodarczą w zakresie najmu pojazdów.
2. Spółka umożliwia skorzystanie ze swojej oferty wszystkim podmiotom bez żadnych ograniczeń, w szczególności podmiotom poszkodowanym w zdarzeniach drogowych, których następstwem jest potrzeba uzyskania pojazdu zastępczego, którego koszty pokrywane są z ubezpieczenia OC sprawcy takiego zdarzenia drogowego.

§5

Wystąpienie o udzielenie Informacji ofertowej

1. Wystąpienie o udzielenie Informacji ofertowej przez Spółkę może zostać dokonane bezpośrednio przez Klienta na adres email: assistance@profika.pl lub przez jego Pełnomocnika za pośrednictwem Formularza.
2. Pełnomocnik winien złożyć Wniosek wyłącznie za pośrednictwem Formularza. Spółka zastrzega, iż na żądanie udzielenia Informacji ofertowej przesłane przez Pełnomocnika na adres e-mail Spółki bądź adres pocztowy, Spółka nie będzie odpowiadać.
3. Pełnomocnik działający w imieniu Klienta obowiązany jest wraz z Wnioskiem przedstawić dokument pełnomocnictwa oraz załączyć dowód uiszczenia Opłaty inicjalnej.
4. Spółka w terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego Wniosku od Pełnomocnika przesyła Informację ofertową wskazaną we Wniosku lub wzywa Pełnomocnika do uzupełnienia Wniosku w terminie 7 dni w przypadku gdy Wniosek zawiera braki.

5. Spółka odmówi udzielenia Informacji ofertowej, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - a. Wniosek Pełnomocnika nie spełnia wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności nie zawiera dowodu uiszczenia Opłaty inicjującej w należnej wysokości i/lub dokumentu pełnomocnictwa i braki te nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie,
 - b. żądanie udzielenia informacji przez Pełnomocnika zostało przesłane w inny sposób niż poprzez zgłoszenie Wniosku za pośrednictwem Formularza,
 - c. pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi nie zawiera umocowania do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta, w szczególności zawarcia w imieniu Klienta umowy najmu pojazdu oraz oświadczenia Klienta będącego konsumentem o wyrażeniu zgody na udostępnienie Informacji ofertowej przed upływem terminu na odstąpienie od umowy przez Klienta będącego konsumentem,
 - d. Spółka nie posiada w ofercie pojazdu/ów, których dotyczy żądanie udzielenia Informacji ofertowej.
6. Skuteczne wystąpienie o udzielenie Informacji ofertowej może prowadzić do negocjacji warunków umowy najmu pojazdu, w związku z czym wynik ewentualnych negocjacji pomiędzy Spółką a Pełnomocnikiem jest wiążący dla Klienta reprezentowanego przez Pełnomocnika.
7. Odmowa udzielenia Informacji ofertowej nie wymaga uzasadnienia.

§6

Opłata za udzielenie informacji (Opłata inicjująca)

1. Bezpośrednie wystąpienie o udzielenie informacji przez Klienta jest bezpłatne.
2. Opłata inicjująca w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych) jest pobierana od Pełnomocnika od każdego pojedynczego zapytania o pojazd, zawartego we Wniosku. Opłata inicjująca jest jednorazowa.
3. Opłatę inicjującą należy uiścić na rachunek bankowy Profika Expert Sp. z o.o. o numerze:
83 1940 1076 3113 5919 0003 0000
W tytule płatności winien być wskazany numer szkody oraz nazwa towarzystwa ubezpieczeń, do którego skierowano roszczenie.
4. Po zaksięgowaniu wpłaty opłaty inicjującej na rachunku bankowym Spółki zostanie wystawiona faktura VAT i przesłana na adres email Pełnomocnika.

§7

Zwrot Opłaty inicjującej

1. Opłata inicjująca uiszczona w związku z wystąpieniem przez Pełnomocnika o udzielenie Informacji ofertowej może zostać zwrócona, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Opłata inicjująca podlega zwrotowi w sytuacji, gdy:
 - a. Spółka odmówi udzielenia Informacji ofertowej,
 - b. w wyniku wystąpienia o udzielenie informacji ofertowej przez Pełnomocnika dojdzie do zawarcia umowy najmu pojazdu/ów pomiędzy Spółką, a Klientem działającym samodzielnie lub reprezentowanym przez Pełnomocnika na okres co najmniej 7 dni.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2 lit. a Opłata inicjująca zwracana jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Pełnomocnika informacji o numerze rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot opłaty. W przypadku niewskazania numeru rachunku bankowego przez Pełnomocnika opłata zostanie zwrócona bez zbędnej zwłoki na rachunek bankowy, z którego została uiszczona.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. b Opłata inicjująca zostanie zwrócona na rachunek bankowy wskazany przez Pełnomocnika po warunkiem zawarcia na okres co najmniej 7 dni i realizacji umowy najmu pojazdu na warunkach i na rzecz Klienta wskazanego we Wniosku. Zwrot Opłaty inicjującej zostanie dokonany niezwłocznie po otrzymaniu przez Spółkę pełnej należności za najem pojazdu w związku z zawartą umową najmu na rzecz Klienta wskazanego we Wniosku.

§8

Udostępnienie Informacji ofertowej Pełnomocnikowi

1. Spółka udostępnia Informacje ofertowe Pełnomocnikowi wyłącznie na warunkach wskazanych w Regulaminie.
2. Udostępnienie Informacji ofertowej Pełnomocnikowi następuje po kumulatywnym spełnieniu warunków:
 - a. zgłoszenia Wniosku za pośrednictwem Formularza,
 - b. uiszczenia Opłaty inicjującej w należnej wysokości,
 - c. załączeniu prawidłowego dokumentu pełnomocnictwa spełniającego wymagania, o których mowa w §9.
3. Udzielenie Informacji ofertowej następuje w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego Wniosku lub uzupełnienia braków Wniosku.
4. Złożenie kompletnego Wniosku zostanie potwierdzone przez Spółkę w formie wiadomości email, co jest jednoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usług.

§9

Pełnomocnictwo

1. Za poprawne pełnomocnictwo uznaje się dokument zawierający wszystkie wymagane elementy dla tego rodzaju dokumentu wynikające z polskich przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz zawierającego umocowanie m.in. do:
 - a. składania oświadczeń woli w imieniu Klienta, w tym zawarcia w imieniu Klienta umowy najmu pojazdu oraz pozyskiwania informacji od Spółki w zakresie warunków najmu pojazdu
 - b. wyrażenia w imieniu Klienta zgody na spełnienie przez Spółkę świadczenia tj. przekazanie Informacji ofertowej przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy przez Klienta będącego konsumentem, co skutkuje utratą przez Klienta (będącego konsumentem) prawa do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 maja 2014 roku o prawach konsumenta;
 - c. Przyjmowania w imieniu Klienta oświadczeń i informacji od Spółki, w tym w zakresie pouczenia o utracie przez Klienta prawa do odstąpienia od umowy o świadczenie usług w przypadku gdy spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy stosowanie do art. 38 pkt. 13 ustawy z dnia 20 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
2. Dokument pełnomocnictwa powinien mieć formę elektroniczną lub zostać przez Pełnomocnika poświadczony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Dokument pełnomocnictwa powinien zawierać czytelne identyfikujące dane osobowe mocodawcy oraz Pełnomocnika, datę udzielenia pełnomocnictwa. Przez identyfikujące dane osobowe uznaje

się w szczególności: imię i nazwisko, nr PESEL, nr NIP (jeśli posiada), numer wpisu Pełnomocnika w rejestrach branżowych (jeśli posiada), czytelny podpis mocodawcy.

5. Jeżeli pełnomocnictwo nie zawiera umocowania do zawarcia umowy najmu (wypożyczenie pojazdu), to Spółka uznaje, iż Pełnomocnik nie ma także umocowania do prowadzenia negocjacji czy rozmów mających na celu organizację pojazdu zastępczego.
6. W przypadku gdy Klient jest konsumentem pełnomocnictwo winno zawierać umocowanie do złożenia w imieniu Klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie Informacji ofertowej przez upływem terminu na odstąpienie od umowy o świadczenie usług.
7. Oceny poprawności pełnomocnictwa dokonuje Spółka.

§10 Reklamacje

1. Reklamacje związane ze świadczeniem usług elektronicznych przez Spółkę można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@profika.pl
2. Zaleca się podanie w opisie reklamacji: informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; sformułowanie żądania oraz podanie danych kontaktowych składającego reklamację.
3. Spółka rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia jej wniesienia.

§11 Prawo do odstąpienia od umowy

1. Udostępnienie Informacji ofertowej na rzecz Klienta będącego Konsumentem, reprezentowanego przez Pełnomocnika, następuje **wyłącznie** w przypadku wyrażenia przez Konsumenta zgody na spełnienie świadczenia przed upływem terminu na odstąpienie od umowy o świadczenie usług.
2. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi, który uzyskał Informację ofertową, w następstwie złożenia przez jego Pełnomocnika Wniosku za pośrednictwem Formularza.

§ 12 Przetwarzanie danych osobowych - RODO

1. Administrator Danych Osobowych oświadcza, a Pełnomocnik i Klient przyjmują do wiadomości, że dane osobowe Pełnomocnika i Klienta są zbierane i będą przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych i osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu:
 - a) oceny i udzielenia odpowiedzi na Wniosek Pełnomocnika o udzielenie Informacji ofertowej,
 - b) zawarcia i wykonania umowy najmu pojazdu,
 - b) dochodzenia przez Administratora Danych Osobowych roszczeń na etapie przedsądowym i sądowym.
2. Administratorem Danych Osobowych jest: PROFIKA EXPERT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Jana Kazimierza nr 60, lok. 108, 01-248 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000390655, REGON: 143051305, NIP: 5272659520.
3. Klient i Pełnomocnik ma prawo dostępu do jego danych osobowych, żądania ich poprawiania lub usunięcia. Podanie danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla wykonania niniejszej umowy. Wszelkie postanowienia

dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta i Pełnomocnika zostały zamieszczone w Polityce Prywatności.

§12
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 listopada 2022 roku.
2. Publikacja Regulaminu miała miejsce w dniu 5 listopada 2022 roku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Tekst Regulaminu nie może być kopiowany i wykorzystywany przez podmioty trzecie bez zgody Spółki.

Zapoznałem się z treścią Regulaminu.

.....